

İzmir Bakırçay Üniversitesinden:

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkez Müdürünü,
  - ç) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
  - e) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde belirlenen temel ihtiyaçları ve hedefleri ile uyumlu olarak uzaktan eğitim ile ilgili; teknik altyapı, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak ve bu kapsamda yayınlar üretmek.
- b) Akademik birimlerin ve araştırma merkezlerinin uzaktan öğretim teknolojileri alanındaki farkındalığını artırmak, uzaktan öğretim araçlarının etkin ve verimli kullanılması için eğitimler düzenlemek.
- c) Yeni öğrenme sistemlerinin, teknolojilerinin ve uygulamalarının araştırılması ve bunların üniversite öğrenme materyallerine dönüştürülmesi çalışmalarına ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- ç) Ön lisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitimde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirerek e-öğrenme ile desteklemek ve yaygınlaştırmak.
- d) İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında uusal ve uluslararası düzeyde üniversiteler, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile e-öğrenme alanında işbirliği yapmak.

f) Teorik ve uygulamaya yönelik merkezin faaliyet konuları kapsamındaki bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak.

g) Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite alt yapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek.

ğ) Merkezin faaliyet alanları kapsamında ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili akademik çıktılar üretmek.

h) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler ve eğitim programları planlamak, düzenlemek, destek vermek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

b) Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmaları için ders içeriklerinin hazırlanmasına ilişkin standartları belirlemek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

c) Faaliyet alanları ile ilgili yazılım otomasyonlarını ve sistem geliştirme projelerini yürütmek ve/veya paydaşlarla koordinasyonu sağlamak.

ç) Bölgesel ve ulusal kalkınma ve gelişmeye yönelik eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yoluyla yayınlar yapmak ve gerektiğinde rehberlik etmek.

d) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak.

e) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, faydalanıcı destek hizmetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

f) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme, değerlendirme ve raporlamasını yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek.

g) Merkezin kuruluş amacına uygun değişen ve gelişen koşullar altında uzaktan eğitim alanındaki diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Üniversitenin kadrolu statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Rektör tarafından görevden alınabilir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek.

b) Merkez çalışmalarını koordine etmek.

c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.

ç) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

f) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörün onayına sunmak.

g) Uzaktan eğitim alanında ulusal ve uluslararası uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu, Müdür dahil beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi ile üç yıllık süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdür gerekli hallerde Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.

b) Üniversite tarafından açılmasına karar verilen uzaktan eğitim ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarını uygulamak.

c) Çeşitli alanlarda düzenlenen mezuniyet sonrası eğitim veya mesleki bilgi-beceri programlarını, diploma ve sertifika programlarını uygulamak üzere diğer merkezlerle koordinasyonu sağlamak.

ç) Toplumsal sorunların çözümüne yönelik sosyal sorumluluk projelerinin uzaktan eğitim ile yürütülmesi için ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

d) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

e) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

f) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu üyeleri, Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile Merkezle ilgili konularda faaliyet gösteren özel ya da istekleri halinde kamu kuruluşlarında görev yapan uzman kişiler arasından, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Danışma Kurulu en az üç, en çok yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kuruluna başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu, yılda bir kez olağan olarak ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Müdüre değerlendirmelerini aktarmak.

b) 5 inci maddede belirtilen amaçlar çerçevesinde görüş ve önerilerini Müdüre sunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

**Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.