

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Üniversitenin araştırma özgürlüğüne ve kültürüne, araştırmacı, fikir ve eser sahiplerinin haklarına saygılı nitelikte, destekleyici bir kapsamda fikri sınai mülkiyet haklarının edinilmesi, korunması, değerlendirilmesi, paylaşılması ile ilgili ilke ve esasları belirlemek ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Öğretim Üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi almakta olan ya da eğitimini tamamlamış araştırmacılar, tam/yarı zamanlı görevliler, çalışanlar ve öğrenciler (ön lisans, lisans ve lisansüstü) tarafından; buluş, patent, faydalı model vb. başlıklarda Patent Koordinasyon Birimi'ne iletilen başvuruların değerlendirilmesi, kabulü, fikri ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, lisanslanması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması, ilgili usul ve esaslar ile diğer hususların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesinde, ücretlerinin tamamını veya bir kısmını Üniversiteden alan veya herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın tam zamanlı Öğretim Üyeleri, misafir Öğretim Üyeleri, tam/yarı zamanlı görevliler, çalışanlar, öğrenciler (ön lisans, lisans ve lisansüstü) ve araştırmacılar (doktora öncesi ve sonrası) tarafından gerçekleştirilen buluşlar, endüstriyel tasarımlar, markalar ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet içeren ürünleri ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 10/1/2017 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe ve 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Buluş: Teknoloji alanında belirli bir sorunun çözümüne ilişkin teknik özelliği olan herhangi bir özgün fikir ürünü ve/veya bilimsel, mühendislik, teknolojik ve tıbbi vs. Ar-Ge sonucu ortaya çıkan yeni bir cihaz, ürün, yöntem veya yönetimin üretilmesi, mevcut tekniği bilinen durumuna katkıda bulunabilecek teknolojik gelişmelerin tümünü:

aa) Eser: Fikri haklara konu olan, fikir ve sanat eserleri kanunu gereğince eser olarak kabul edilen ve sahibinin hususiyetini taşıyan, akademik yayınlar, bilimsel edebi kitaplar, makale, ders/konferans notları gibi ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan her fikir ve sanat ürünleri

ab) Hizmet Buluşları: Çalışanın, bir işletme veya kamu idaresinde yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde işletme veya kamu idaresinin deneyim ve çalışmalarına dayanarak, iş ilişkisi sırasında yaptığı ve bildirmekle yükümlü olduğu, bu bildirimlerin FMDK tarafından hizmet buluşu olarak kabul edildiği buluşlar

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof. Dr. Mustafa BEKİRÇAY tarafından 20.10.2020 tarihinde e-İmzalanmıştır.

Evrağımızı eby5dogrulama.bakircay.edu.tr/ linkinden 5C5A705EX7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

ac) Serbest Buluşlar: Hizmet buluşlarının dışında kalan diğer buluşlar ya da Üniversitenin hak talep etmediği buluşlar

b) Buluş Sahibi: Üniversite bünyesinde ve dışında Ar-Ge dahil olmak üzere Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının oluşturulmasına katkıda bulunan kişi/kişileri,

c) Çalışan: Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu görevlilerini,

ç) Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulu (FMDK): İzmir Bakırçay Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,

d) Fikri ve Sınai Haklar: Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,

e) Lisanslama: Fikri veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,

f) Marka: Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,

g) Öğretim Elemanı: İzmir Bakırçay Üniversitesinde görevli Öğretim Elemanlarını,

ğ) Patent: Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,

h) Patent Koordinasyon Birimi: İzmir Bakırçay Üniversitesi Patent Koordinasyon Birimi,

ı) Patent Vekili: Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka başvurusu yapmaya yetkili, ulusal/uluslararası vekil belgesine sahip ve Patent Koordinasyon Birimi ile vekillik sözleşmesi yapmış gerçek ve/veya tüzel kişileri,

İ) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü'nü,

j) Rektörlük: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

k) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosu'nu

l) Sözleşmeler: İzmir Bakırçay Üniversitesinde ve/veya dışında buluş yapan kişilerle Fikri ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu'nun belirlediği tüm hükümlerin yer aldığı belgeleri,

m) Tasarım: Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

n) Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu: Teknolojinin patentlenebilirlik kriterini taşıyıp taşımadığını, ticari ve pazar potansiyeline dair görüş bildiren rapor,

o) Üçüncü Kişiler: İzmir Bakırçay Üniversitesinin veya buluş yapan kişilerin Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi, fikri ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları kişi, kurum ve kuruluşlar.

ö) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM Yükümlülükler

Üniversitenin Yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) Üniversite; tüm fikri ve sınai haklar konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri Patent Koordinasyon Birimi aracılığıyla yapar.

Buluş Sahibinin Yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge kapsamındaki buluş sahipleri; fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir fikir ürününü, Buluş Bildirim Formu’nu (EK-1) yazılı ve elektronik ortamda doldurarak en kısa sürede Patent Koordinasyon Birimi’ne bildirmekle yükümlüdür.

(2) Buluş Bildirim Formu’nda belirtilen “buluşa katkı payı” yüzdelerinde buluşçuların anlaşmaları beklenmektedir, aksi takdirde, katkı payları FMDK tarafından belirlenir.

(3) Buluş Sahibi, patent başvurusunun tüm aşamalarında, patent tescilinden sonra ve buluşun ticarileşmesi sürecinde Patent Koordinasyon Birimi’ne her türlü desteği sağlamayı kabul eder.

Patent Koordinasyon Birimi’nin Yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) Patent Koordinasyon Birimi’ne başvuru ulaştıktan sonra başvurunun alındığını yazılı olarak 3 iş günü içinde ilgisine bildirir.

(2) Başvurunun ön değerlendirmesini yaparak düzeltme/değişiklik gerektirmeyen başvurular için “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu” hazırlanmasını sağlayarak FMDK’ya sunar.

(3) Patent Koordinasyon Birimi, FMDK’dan gelen buluş bildirimindeki düzeltme/değişiklik önerilerini en geç 1 ay içinde başvuru sahibine iletir. Başvuru sahibi de 10 iş günü içinde düzeltme/değişiklik önerilerine cevap vermekle yükümlüdür.

FMDK’nın Yükümlülükleri

MADDE 8 – (1) FMDK’nın yükümlülükleri şunlardır:

- Kurula gönderilen “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları”nı değerlendirerek konuyla ilgili görüşünü Patent Koordinasyon Birimi’ne sunmak,
- Üniversitenin fikri ve sınai haklarla ilgili politikalarını belirlemek,
- Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
- Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,
- Fikir ürünlerinin korunması için başvurunun hangi ülke/ülkelere yapılacağına kararını vermek
- Konunun özelliğine ve belirlenmiş Üniversite politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,
- Bu Yönerge’ye uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için Patent Koordinasyon Birimi’ne başvurmak,
- Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri’nde Üniversite Öğretim Elemanları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî ve sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda Patent Koordinasyon Birimi’ne görüş bildirmek,
- Patent Koordinasyon Birimi tarafından verilmiş kararları uygulamak,
- Buluş Sahipleri veya diğer kişi ve kuruluşlarla yapılacak Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları konu sözleşmelere karar vermek,**
- Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları’nın ticari değeriyle ilgili kararını vermek,

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanunu’na göre Prof. Dr. Mustafa BİLİR’İN (TAS) tarafından 30.10.2023 tarihinde Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birim Başkanı olarak belirlenmiş ve bu belge ile ilgili olarak 30.10.2023 tarihinde 3C5A705EX7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

- j) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme ve buluş ve tasarımı, serbest buluş ve tasarım niteliği kazanması kararlarını vermek,
- k) Gerekli durumlarda teknoloji ön değerlendirme formunun güncellenmesi/yeniden hazırlanmasını talep etmek,
- l) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını vermek,
- m) Başvurusu yapılmış buluşun 5 yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

FMDK'nın Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

FMDK'nın Oluşumu

MADDE 9 – (1) Fikri ve Sınai Haklar başvurularını bu Yönerge'deki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen, 5 asil 2 yedek Öğretim Üyesinden oluşan bir kurul kurulur.

(2) FMDK üyelerinde uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olma veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılmış olması şartı aranabilir.

(3) FMDK Üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle, Rektör tarafından 4 yıl süreyle görevlendirilir. Makam boşalması nedeniyle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir.

(4) FMDK üyeleri; görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

(5) Makul mazereti bulunmaksızın art arda iki toplantıya katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılımları mümkün olmayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer.

(6) Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantılara katılamayacak üyelerin yerine FMDK Başkanı bir yedek üyeyi çalışmalara davet eder.

FMDK'nın Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10 – (1) FMDK'nın çalışmaları belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

(2) FMDK, Başkanın çağrısı ile toplanır.

(3) FMDK salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylama açık olarak yapılır.

(4) Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

(5) Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir.

(6) FMDK, Fikri ve Sınai Hak başvuruları ile ilgili görüşleri Rektör'ün onayına sunulur.

(7) FMDK'nın sekretaryasını Patent Koordinasyon Birimi idari personeli yürütür.

(8) İdari personelin yükümlülükleri:

a) FMDK toplantı notlarının tutulması

b) Alınan kararlar doğrultusunda yapılacak yazışma, iletişim kurma ve dokümantasyon işlerini yapmak,

c) Hazırlanacak tutanakları ilgililere duyurulması

ç) Buluş yapan kişiler tarafından Patent Koordinasyon Birimi'ne bildirilen Buluş Bildirim Formları'nı dosyalayarak formun korunmasını sağlamak ve patent vekillerine gönderilmesi,

d) Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret, entegre devre topografyası ve marka başvurularının yapılmasını sağlamak amacıyla patent ve marka vekili ile ilgili çalışmalarını

yapılması,

e) Başvuru belgelerinin alınmasına kadar olan aşamaları takip etmek.

f) Başvuru aşamalarındaki gelişmeleri takip ederek, bu aşamalardaki raporları FMDK'ya sunulması,

g) Patent ve Marka Vekili ile temasa geçerek buluşa ilişkin ön araştırma yapılması, patent/faydalı model, marka, endüstriyel tasarım başvurusu/belgesine ilişkin yenileme, yıllık ücret dahil tüm sürece ait işlemlerin takip edilmesi ve ilgili yerlere bildirilmesi,

ğ) Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili notların ve kayıtların Patent Koordinasyon Birimi'nde bulundurulması, tutulması, bunların dosyalanmasıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Değerlendirme ve Karar

Başvuru

MADDE 11 – (1) Fikri ve Sınai Haklar çerçevesinde buluş, patent ve faydalı model v.b. başvuruları "Buluş Bildirim Formu" doldurularak Patent Koordinasyon Birimi'ne yapılır.

Değerlendirme ve Karar

MADDE 12 – (1) Buluş Bildirim Formu doldurularak bildirimde bulunulmuş tüm buluşlar, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla, ön araştırma yapılması için, İzmir Bakırçay Üniversitesi ile vekil sözleşmesi yapılmış patent vekiline gönderilir.

(2) FMDK ticarileştirme potansiyelini ve ön araştırma raporunu değerlendirdikten sonra buluşun serbest buluş veya hizmet buluşu olduğuna karar verir.

(3) Patent Koordinasyon Birimi FMDK kararlarını buluş sahibine yazılı olarak en geç bir ay içinde bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Paylaşım Esasları

Paylaşım esasları

MADDE 13 – (1) Buluşçunun yaptığı bir buluşa ve/veya geliştirmeye ilişkin Üniversitenin karar alması durumunda; Üniversite Patent Koordinasyon Birimi aracılığıyla fikri ve sınai hakların korunması konusundaki süreçler için gerekli çalışmaları yapar.

(2) Buluşla ve/veya geliştirmeye ilişkin faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dahil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın paylaşımı yapılır:

	Buluş Sahibi/ Sahiplerinin Geliri(%)	Üniversitenin Geliri(%)
0-250.000 TL	70	30
250.001 TL- 500.000 TL	65	35
500.001 TL ve üzeri	60	40

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönerge’de Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde, “Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri doğrultusunda Rektörlük tarafından alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Buluş Başlığı (Buluşu tanımlayan ve özetleyen şekilde buluş başlığını yazınız.)		
I. BULUŞ SAHİBİ/ SAHİPLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER		
I. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş Üzerindeki Katkı Payı		
II. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş Üzerindeki Katkı Payı		
III. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş Üzerindeki Katkı Payı		
IV. BULUŞÇU Ad-Soyad		T.C. No:
Adres		
Telefon / E-Posta		
Buluş Üzerindeki Katkı Payı		
II. BULUŞA İLİŞKİN AYRINTILI AÇIKLAMALAR		
1. Ürünün çeşitli açılardan fotoğrafları ve/veya teknik çizimler ve/veya konuyla ilgili video ekte sunulmalıdır.		

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Prof. Dr. Mustafa BERKTAS tarafından 20.10.2020 tarihinde e-imzalanmıştır.
Evrağımızı ebysdogrulama.bakircay.edu.tr/ linkinden 3C5A705EX7 kodu ile doğrulayabilirsiniz.

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

**2. Araştırılacak konunun tek cümle ile veya kısa bir paragrafla tanımını yazınız.
(Türkçe ve/veya İngilizce olarak kaleme alınabilir)**

3. Benzer ürünleri üreten yurtiçi ve yurtdışı firma isimleri, varsa internet sayfaları ve markalarını belirtiniz.

4. Araştırma yapılacak ürün ile hangi tür problemler çözülmektedir? Sağladığı fayda, katkı ve üstünlükler nelerdir?

5. Konuyu araştırmaya yardımcı olacak teknik terimler, anahtar kelimeler (Türkçe ve İngilizce) ve kısa açıklamalarını yazınız.

6. Konuyla ilgili tespit edilen Patent Numaraları nelerdir?

7. Buluş konunuz ile ilgili patent yayını/ makale gibi yayınlardan haberdar mısınız? 'Evet' ise lütfen hangi yayını/makale olduğunu belirtiniz.

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

<p>8.Önceki teknikte saptanan teknik problemler nelerdir? (İlgili buluştan önce benzer teknolojilerdeki uygulamaların dezavantajları ve eksikliklerini belirtiniz)</p>
<p>9.Buluş ile elde edilen avantajlar:(Önceki teknikte yer alan uygulamalarda karşılaşılan sorunlara karşı buluşun sağladığı avantajları, önceki teknikten üstün olan yönlerini belirtiniz.)</p>
<p>10.Buluşu proje veya geliştirilme aşamasında sağlanan hibe/destek/kaynak var mı? Var ise lütfen fon sağlayan kuruluşu/ tarih bilgilerini belirtiniz.</p>
<p>11. Diğer eklemek istedikleriniz.</p>

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Bu başvuru formunu doldurmak sureti ile bilgilerimi vermiş olduğum buluş hakkında, İzmir Bakırçay Üniversitesi fikri mülkiyet hakkı sürecini izleme ve gerekiyorsa ilgili kuruluşlara başvuru yapma sürecini başlatmış olmalıyım. Söz konusu beyanım sürecin devamında da gerekli desteği ve bilgiyi vereceğim anlamına gelmektedir. Bu başvurularda verilen ve bundan sonra verilecek bilgilerin eksik, yanlış veya açık olmaması sonucunda doğabilecek maddi ve manevi zararlardan dolayı İzmir Bakırçay Üniversitesinin sorumluluğunun doğmayacağını kabul ederim. **Bu formun kapsamı ile ilgili hususlarda İzmir Bakırçay Üniversitesinin herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını kabul eder, bu formun içeriğinde vermiş olduğum tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.**

I. BULUŞÇU Ad-Soyad Tarih-İmza	II. BULUŞÇU Ad-Soyad Tarih-İmza
III. BULUŞÇU Ad-Soyad Tarih-İmza	IV. BULUŞÇU Ad-Soyad Tarih-İmza