

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğünün kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası nitelik taşıyan işlerin planlanması, tesisi, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için yürütülen eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 43. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim Koordinatörleri: Üniversitenin fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve yüksekokul temsilcilerini,
- b) Bologna Eşgüdüm Komisyonu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,
- c) Bologna Koordinatörü: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Koordinatörünü,
- ç) Bölüm Koordinatörü: Üniversitenin ilgili bölüm veya anabilim dalı yahut program temsilcisini,
- d) Danışma Kurulu: Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- e) Koordinatör: Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörünü,
- f) Koordinatörlük: Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğünü,
- g) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlük

MADDE 5 - (1) Koordinatörlük;

- a) Koordinatör,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Birim Koordinatörleri,
- ç) Bölüm Koordinatörlerinden oluşur.

Bu belge 5070 sayılı e-İmza Kanununa göre Rektörlük Makamı - Prof. Dr. Mustafa BERKTAS Vekili Prof. Dr. Tuncer ASUNAKUTLU tarafından 25.09.2019 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrağınızı ebysdogrulama.bakircay.edu.tr/ linkinden 7D59FE59XA kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Koordinatörün Atanması

MADDE 6 - (1) Koordinatör,

- İleri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre için Rektör tarafından atanır.
- Görev süresi biten Koordinatör tekrar atanabilir.
- Görev süresi dolmadan ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı şekilde atama yapılır.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Birimin faaliyet alanları çerçevesinde Üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek,
- Danışma kurulunu toplamak ve gündemi hazırlamak,
- Birim Koordinatörlerinin eşgüdümünü ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Yılsonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını Danışma Kurulunun görüşlerini alarak hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

Danışma Kurulunun Oluşumu, Toplanması ve Karar Alması

MADDE 8 - (1) Danışma Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Bologna Koordinatörü ve Birim Koordinatörlerinden oluşur.

- Danışma Kuruluna ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder, Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılara Koordinatör başkanlık eder.
- Danışma Kurulu, Rektör Yardımcısının veya bulunmadığı durumlarda Koordinatörün çağrısıyla toplanır.
- Danışma Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan Birim Koordinatörlerinin görevi kendiliğinden sona erer. Yeni Birim Koordinatörleri ilgili fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve yüksekokul dekanları ve müdürleri tarafından bu Yönergede gösterilen şekilde atanır.
- Danışma Kurulu, kararlarını toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alır. Oylamada eşitlik olması halinde toplantı başkanının oyu yönünde karar alınır.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 9- (1) Danışma kurulunun görevleri esas itibariyle;

- Koordinatörlüğün etkin çalışması ve koordinatörlük ile ilgili faaliyetlerin geliştirilmesi için fikir üretmek, bu fikirleri müzakere etmek ve öneriler sunmak,
- Uluslararasılaşmada Üniversitenin kurumsal kapasitesinin artmasını sağlamak,
- Üniversitenin yükseköğretim alanında uluslararası çekim merkezlerinden biri haline gelmesi için gereken tedbirler konusunda Koordinatörlüğe tavsiye ve telkinlerde bulunmaktır.

Birim Koordinatörlerinin Atanması ve Görev Süreleri

MADDE 10- (1) Birim Koordinatörleri, birim yöneticileri tarafından tercihen ileri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır.

- Görev süresi biten Birim Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan Birim Koordinatörünün yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

Birim Koordinatörlerinin Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

MADDE 11- (1) Birim Koordinatörlerinin çalışma usul ve esasları ile görev alanları

Koordinatörlük tarafından hazırlanan genel uygulama esasları çerçevesinde belirlenir.

- Birim Koordinatörlerinin görevleri;

- a) Danışma Kurulunda alınan kararları Bölüm Koordinatörüne iletmek,
- b) Bölüm Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların icrasını sağlamak,
- c) Değişim programları ve ikili anlaşma faaliyetlerini Bölüm Koordinatörü ile birlikte yürütmektir.

Bölüm Koordinatörlerinin Atanması ve Görev Süresi

MADDE 12- (1) Bölüm Koordinatörlerinin, tercihen ileri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanları tarafından üç yıl süre için atanır.

(2) Görev süresi biten Bölüm Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan Bölüm Koordinatörü yerine Bölüm Başkanı tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır.

Bölüm Koordinatörünün Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

MADDE 13- (1) Bölüm Koordinatörünün, çalışma usul ve esasları ile görev alanları Koordinatörlük tarafından hazırlanan genel uygulama esasları çerçevesinde belirlenir.

(2) Bölüm Koordinatörünün görevleri;

- a) Birim Koordinatörlerinin kendilerine aktardıkları Danışma Kurulu kararlarını bölümleriyle paylaşmak,
- b) Değişim programları ve ikili anlaşmalar kapsamında bölümlerine bilgi akışında bulunup koordinasyonu sağlamak,
- c) Gelen ve giden öğrencilerin değişim sürecini yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 14 - (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır;

- a) Üniversite yönetimi ile Üniversitenin uluslararası strateji ve politikalarını hazırlamak ve uygulanmasına yardım etmek,
- b) Bologna Eşgüdüm Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürüterek, sürecin uygulanmasına yardımcı olmak,
- c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) için gerekli çalışmaları sürdürmek,
- ç) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve araştırma merkezleri ile:
 - Ortak öğretim programlarının açılması;
 - Ortak projelerin gerçekleştirilmesi;
 - Konferans, kongre, seminer, çalıştay, sergi, sempozyum ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek olmak ve bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek için gereken eşgüdümü sağlamak,
- d) Uluslararası değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatları öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurmak,
- e) Yurt dışı her türlü burs imkanını öğrenci ve öğretim elemanlarına süresi içinde duyurmak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- f) Üniversiteye gelen yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanları için ders katalogları ve müfredat gibi çalışmaları ve hazırlıkları koordine ederek yürütmek,
- g) Üniversiteye gelen yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanları için gerekli rehberlik ve

Bu belge 5070 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile değiştirilmiştir. Prof. Dr. Mustafa BERKTAS Vekili Prof. Dr. Tuncer ASUNAKUTLU tarafından 25.09.2019 tarihinde e-imzalanmıştır.

Evrakınızı ebysdogrulama.bakircay.edu.tr/ linkinden 7D59FE59XA kodu ile doğrulayabilirsiniz.

- ğ) Değişim programları ve ikili anlaşmalar kapsamında gidecek öğrenci, akademik ve idari personeli seçerek, bu çerçevedeki her türlü faaliyeti koordine etmek ve yürütülmesini sağlamak,
- h) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımı için gerekli her türlü faaliyeti yürütmek ve materyal hazırlamak, hazırlanan materyalleri yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ve araştırma merkezleri ile paylaşmak,
- ı) Üniversitenin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı yazışma ve iletişimi yürütmek,
- i) Yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen Koordinatörlük faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve bu katılımın sonuçları ile ilgili rapor düzenleyerek ilgili birimlerle ve Danışma Kurulu ile paylaşmak,
- j) Danışma Kurulunun önerilerini hayata geçirmek,
- k) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili her eğitim öğretim yılı sonunda o yıl Üniversitede gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri finansal tabloları da içerecek şekilde rapor haline getirmek ve Danışma Kuruluna sunmaktır. İlgili Rektör Yardımcısı raporu müzakere edilmek üzere Senato'ya gönderir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Koordinatörlüğün Harcama Yetkilisi

MADDE 15 - (1) Harcama yetkisi kural olarak Rektör'e aittir.

(2) Rektör gerektiğinde bu yetkisini ilgili Rektör Yardımcısına veya Koordinatöre devredebilir.

Koordinatörlüğün Gerçekleştirme Görevlisi

MADDE 16 - (1) Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.