

2022-2026 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	2
PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	3
REKTÖR	3
STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE DURUM ANALİZİ KOMİSYONU	5
STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON EKİBİ.....	6
HAZIRLIK PROGRAMI.....	7
EĞİTİM İHTİYACI	10

TABLolar

Tablo 1 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU	4
Tablo 2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE DURUM ANALİZİ KOMİSYONU ..	5
Tablo 3 STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON EKİBİ.....	6
Tablo 4 2022-2026 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ....	9

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca, Üniversitemizin 2022-2026 yıllarını kapsayacak ilk Stratejik Planının hazırlık çalışmaları 1 nolu Genelge ile başlatılmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Üniversitemizdeki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Bu kapsamda İzmir Bakırçay Üniversitesinin Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

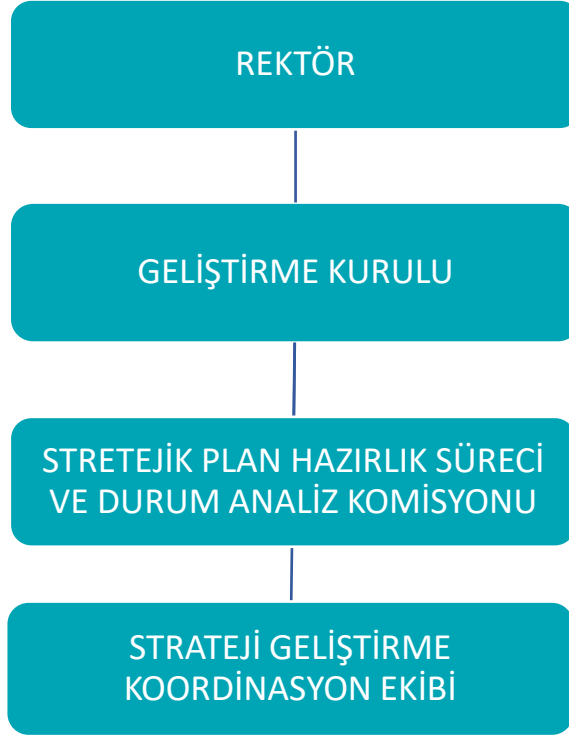
Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, Üniversitemizin Üst Yönetiminin onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Üniversitemiz Üst Yönetimi, tespit edilen hedeflere ulaşmak için karar verme süreçlerine olumlu katkılar sağlaması beklenen stratejik planlama çalışmalarına tam olarak destek sağlamıştır. Bu bağlamda stratejik planlama çalışmaları, Üniversitemizin Üst Yönetimince benimsenmiş ve Geliştirme Kurulunun katkı ve kararları ile Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu oluşturulmuştur. Rektörlük Makamınca 2 nolu Genelge ile bu hususlar ve hazırlık ayrıntıları belirtilerek, birim amirlerinin stratejik planlama çalışmalarına desteğinin sağlanması ve tüm çalışanlar tarafından planlama çalışmalarının sahiplenilmesi istenilmiştir. Stratejik planlama üniversite içinde belirli bir birimin ya da kişinin işi olarak görülmemelidir. Stratejik planlamanın başarılı olması ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür.

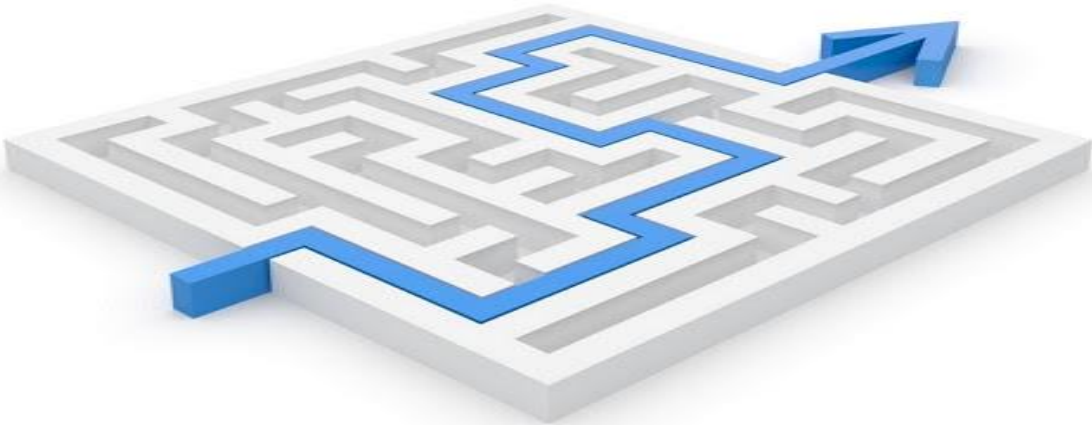


PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU



REKTÖR

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif sağlar. Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, Üniversite Stratejik Planlama çalışma ekiplerinin doğal başkanı olup, gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekiplerinin çalışmalarına katkı verir.



STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

Sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayarak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama işlemlerini gerçekleştirmek üzere Tablo 1’de yer alan kişilerden teşekkül etmektedir.

Tablo 1 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

1	BAŞKAN	Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ	Rektör
2	BAŞKAN V.	Prof. Dr. Ahmet Emin ERBAYCU	Rektör Yardımcısı
3	ÜYE	Prof. Dr. Tuncer ASUNAKUTLU	Rektör Yardımcısı
4	ÜYE	Prof. Dr. Abdulkadir HIZIROĞLU	Rektör Yardımcısı
5	ÜYE	Prof. Dr. Zeki TEKİN	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı
6	ÜYE	Prof. Dr. Recai COŞKUN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
7	ÜYE	Prof. Dr. Yeşim BAKAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
8	ÜYE	Prof. Dr. Deniz TÜRSEL ELİİYİ	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan V.
9	ÜYE	Prof. Dr. Hanefi ÖZBEK	Tıp Fakültesi Dekan V.
10	ÜYE	Ali SERİNOĞLU	Genel Sekreter
11	ÜYE	Tülay DİNÇOĞLU	Strateji Geliştirme Daire Başkanı



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE DURUM ANALİZİ KOMİSYONU

Komisyon, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ahmet Emin ERBAYCU başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda, harcama birimleri temsilcileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yöneticilerinden oluşturulmuş olup, komisyonda görevlendirilen kişiler Tablo 2’de yer almaktadır. Komisyon oluşturulurken, kişilerin görev yaptığı birimi temsil edebilme, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olma, uyumlu çalışabilme ve stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilme hususları göz önünde bulundurulmuştur. Komisyon içerisinde yer alan akademik ve idari personelin sayıca dengesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Tablo 2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE DURUM ANALİZİ KOMİSYONU

1	BAŞKAN	Prof. Dr. Ahmet Emin ERBAYCU	Rektör Yardımcısı
2	ÜYE	Prof. Dr. Servet KAVAK	Tıp Fakültesi
3	ÜYE	Prof. Dr. Erman COŞKUN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
4	ÜYE	Prof. Dr. Serkan ÇINARLI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
5	ÜYE	Doç. Dr. Selçuk ÖZMEN	Menemen Meslek Yüksekokulu
6	ÜYE	Doç. Dr. İlhami ÖZTÜRK	Hukuk Fakültesi
7	ÜYE	Doç. Dr. Ümit Hüseyin KAYNAR	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
8	ÜYE	Doç. Dr. Nazan KILIÇ AKÇA	Sağlık Bilimleri Fakültesi
9	ÜYE	Doç. Dr. Umut Sanem ÇİTCİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
10	ÜYE	Doç. Dr. Sezer KAHYAOĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
11	ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Fatih SÜNBÜL	Fen Edebiyat Fakültesi
12	ÜYE	Ahmet İSTEK	Hukuk Müşavirliği
13	ÜYE	Tülay DİNÇOĞLU	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
14	ÜYE	Ali Osman YILDIRIM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
15	ÜYE	Mustafa YILDIRIM	Yapı İşleri ve teknik Daire Başkanlığı
16	ÜYE	Deniz KARABAŞ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
17	ÜYE	Hüseyin EREN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
18	ÜYE	Mustafa ARSLAN	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
19	ÜYE	Mehmet SERT	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
20	ÜYE	Hasan BALCI	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
21	ÜYE	Mehmet Akif DEMİR	Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON EKİBİ

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordine edilmesi, resmi yazışmaların yapılması, gerektiğinde danışmanlık hizmeti sunulması/alınması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması gibi destek hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla oluşturulan koordinasyon ekibindeki kişiler Tablo 3'te yer almaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ

Tablo 3 STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNASYON EKİBİ

1	Tülay DİNÇOĞLU	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
2	Hüseyin EREN	Şube Müdürü
3	Bulut AYHAN	Şube Müdür V.



HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK FAALİYETLERİ VE ZAMAN ÇİZELGESİ

HAZIRLIK FAALİYETLERİ KAPSAMINDA SIRASIYLA YAPILACAK İŞLEMLER

- **Durum Analizi**
 - Kurumsal Tarihçe
 - Mevzuat Analizi
 - Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - Paydaş Analizi
 - Kurum İçi Analiz
 - Akademik Faaliyetler Analizi
 - Yükseköğretim Sektörü Analizi
 - GZFT Analizi
 - Tespitler ve İhtiyaçlar Analizi
- **Geleceğe Bakış**
 - Misyon
 - Vizyon
 - Temel Değerlerin Belirlenmesi
- **Farklılaşma Stratejisi**
 - Konum Tercihi
 - Başarı Bölgesi Tercihi
 - Değer Sunumu Tercihi
 - Temel Yetkinlik Tercihi

➤ **Strateji Geliştirme**

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejiler
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
- Maliyetlendirme

➤ **Tamamlama**

- Taslak Stratejik Planın Onaylanması
- Stratejik Planın Rektörlükçe Onayı
- Stratejik Planın Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi ve Geri Bildirimi
- Nihai Plan

Yukarıda yer alan Stratejik Plan hazırlık faaliyetleri kapsamında yürütülecek iş ve işlemler Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberine göre ayrıntılı başlıklar halinde belirlenmiş olup, Tablo 4’te yer alan Zaman Takvimi ile süreçler bir tarih şeridinde bağlanmıştır.



Tablo 4 2022-2026 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI ZAMAN ÇİZELGESİ

2022-2026 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi																					
AŞAMALAR		2020	2021																		
		Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos											
HAZIRLIK	Genelge/ Yönlendirme Kurulunun Oluşturulması																				
	Stratejik Planın Sahiplenilmesi																				
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması																				
	Sürecin Organizasyonu																				
	Hazırlık Programının Oluşturulması ve Yayımlanması																				
	Genelge 2'nin yayımlanması																				
	Aşama Kontrolü																				
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe																				
	Mevzuat Analizi																				
	Üst Politika Belgelerinin Analizi																				
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi																				
	Paydaş Analizi																				
	Kurum İçi Analiz																				
	Akademik Faaliyetler Analizi																				
	Yükseköğretim Sektörü Analizi																				
	GZFT Analizi																				
	Tespitler ve İhtiyaçlar Analizi																				
	Aşama Kontrolü																				
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon																				
	Vizyon																				
	Temel Değerlerin Belirlenmesi																				
	Aşama Kontrolü																				
FARKILLAŞMA STRATEJİSİ	Konum Tercih																				
	Başarı Bölgesi Tercih																				
	Değer Sunumu Tercih																				
	Temel Yetkinlik Tercih																				
	Aşama Kontrolü																				
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar																				
	Hedefler																				
	Performans Göstergeleri																				
	Stratejiler																				
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri																				
	Maliyetlendirme																				
	Aşama Kontrolü																				
TAMAMLAMA	Taslak Stratejik Planın Onaylanması																				
	Stratejik Planın Rektörlükçe Onayı																				
	Stratejik Planın Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi ve Geri Bildirimi																				
	Nihai Plan																				

EĞİTİM İHTİYACI

Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek, bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personelin belirlenmesinden sonra gerek üniversite imkanları ile gerekse Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığından eğitim talep etmek suretiyle gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

